



## Algemene Voorwaarden

### Algemene voorwaarden

#### Artikel 1. Algemeen en definities

1.1. Melanie Droessaert, eenmanszaak gevestigd aan de Italiëlei 62 b101, 2000 Antwerpen met ondernemingsnummer BE0766.562 en handelend onder de handelsnaam “Melanie Droessaert (Mel Events/momprenneur)”.

Emailadres: [melanie@momprenneur.be](mailto:melanie@momprenneur.be)

1.2. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

(1) Algemene Voorwaarden: Huidige algemene voorwaarden

(2) Deelnemer: De ondernemer (éénmanszaak of rechtspersoon) die een Overeenkomst afsluit met Melanie Droessaert en hierdoor de algemene voorwaarden aanvaardt

(3) Dienst(en): alle live evenementen georganiseerd door Melanie Droessaert onder de commerciële naam “momprenneur” (o.a. maar niet beperkt tot: workshops, webinars, cosy diners, netwerkvondens, opleidingsdagen, sportevents etc)

(4) Dienstverlener: Melanie Droessaert handelend onder de commerciële naam “momprenneur”

(5) Offerte(s): Een aanbieding of een offerte uitgaande van Melanie Droessaert (via website, sociale media of per e-mail)

(6) Overeenkomst: De overeenkomst tot aankoop van een Product tussen Melanie Droessaert en de Deelnemer na aanvaarding van de Offerte door de Deelnemer

(7) Partijen: Melanie Droessaert en de Deelnemer samen

(8) Schriftelijk: communicatie per email met ontvangstbevestiging

(9) Website: [www.momprenneur.be](http://www.momprenneur.be)

#### Artikel 2. Aanvaarding van de algemene voorwaarden

2.1 Elke overeenkomst, van welke aard ook, tussen Melanie Droessaert en de Deelnemer wordt aan de hiernavolgende algemene voorwaarden onderworpen. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk, voorafgaandelijk en Schriftelijk werden overeengekomen.

2.2 Het aankopen van een Product impliceert de integrale aanvaarding vanwege de Deelnemer en de afstand zich op zijn/haar eigen algemene voorwaarden te beroepen. Artikel

#### 3. Verbintenissen

3.1 Melanie Droessaert is door de aard van de dienstverlening gehouden tot een middelen- of inspanningsverbintenis en zal naar best vermogen volgens de heersende normen van zorgvuldigheid en goed vakmanschap haar Diensten verlenen.



#### Artikel 4. Dienstverlening door derden

4.1 De Deelnemer erkent te zijn geïnformeerd dat een deel van de Dienst(en) door zorgvuldig geselecteerde meerdere andere experts/derde partijen zal worden geleverd.

4.2 De Deelnemer erkent ook dat zij een bepaalde Dienst niet heeft aangekocht omwille van 1 bepaalde experte of key note spreker en de Overeenkomst geen intuïtu personae karakter heeft. Melanie Droessaert bevestigt dat bij het weggevalen van een experte of key note spreker, zij alle redelijke inspanningen zal leveren om te voorzien in een gelijkaardige vervanger. Tenzij het om een Overmachtssituatie gaat.

#### Artikel 5. Geldigheid Offertes

5.1 Offertes zijn enkel geldig en bindend binnen de tijdspanne zoals aangegeven op de Offerte of indien er niks werd bepaald, 14 kalenderdagen volgend op de datum van de Offerte. Na afloop van deze termijn kan je de Offerte niet meer aanvaarden. Offertes gelden enkel voor de Diensten uitdrukkelijk hierin opgenomen.

#### Artikel 6. Prijs- en betalingsvoorwaarden

6.1 Melanie Droessaert zal de gevraagde Diensten uitvoeren tegen de forfaitaire prijs zoals aangegeven in de Offerte of zoals opgenomen in de Overeenkomst.

6.2 Melanie Droessaert kan niet aan de Offerte worden gehouden indien de Deelnemer redelijkerwijze kon begrijpen dat de Offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke materiële vergissing of verschrijving bevat, zoals een onrealistische hoge korting of ongebruikelijke lage vraagprijs.

6.3 Indien de Deelnemer niet akkoord gaat met een factuur, dient hij/zij schriftelijk bezwaar aan te tekenen binnen de 8 kalenderdagen te rekenen vanaf ontvangst van de factuur. Indien de Deelnemer vragen heeft omtrent een onderdeel van de factuur of de factuur betwist, schort dit de betaling van de factuur niet op.

6.4 Op het ogenblik dat de Deelnemer zich inschrijft voor een evenement of activiteit georganiseerd door Melanie Droessaert (kortom een Dienst aankoopt) dient de Deelnemer de volledige prijs te betalen, tenzij er voor een specifieke Dienst de mogelijkheid werd voorzien om gespreid te betalen. Na inschrijving ontvangt de Deelnemer een BTW conforme factuur.

6.5 Ingeval van laattijdige betaling of wanbetaling zal van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een interest verschuldigd zijn zoals vastgesteld in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Daarnaast is Melanie Droessaert bij niet- of niet tijdige betaling gerechtigd alle dienstverlening voor de Deelnemer op te schorten, zonder dat zij aansprakelijk kan worden gehouden voor enige schade die hieruit zou kunnen ontstaan. Vanaf de eerste aangetekende ingebrekestelling is Melanie Droessaert gerechtigd om een forfaitair schadebeding toe te passen. Deze is gelijk aan 10% van de onbetaalde factuur, niettegenstaande het recht van Melanie Droessaert om bijkomend de werkelijk geleden schade te vorderen. De kosten voor het invorderen van een onbetaalde factuur zijn steeds ten laste van de Deelnemer.

#### Artikel 7. Duur en beëindiging van de overeenkomst

7.1 De Dienst zal worden geleverd op de datum zoals aangegeven op de Offerte.

7.2 De overeenkomst tussen Melanie Droessaert en de Deelnemer is van bepaalde duur behoudens indien uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen. Een overeenkomst van bepaalde duur kan door de Deelnemer niet voortijdig beëindigd worden, dan met betaling van een verbrekingsvergoeding die gelijk is aan het nog te factureren bedrag voor de resterende termijn.

7.3 Indien één van beide Partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk en schriftelijk door de andere Partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke



termijn alsnog nakomt, is de andere Partij gerechtigd de overeenkomst te beëindigen zonder rechterlijke tussenkomst en zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn. Indien de Deelnemer de Partij is die haar verplichtingen niet nakomt en Melanie Droessaert om die reden de samenwerking stopzet, dan dient het totale saldo van de factuur van Melanie Droessaert wel nog te worden betaald.

#### Artikel 8. Annulering

8.1 In het uitzonderlijke geval dat er niet voldoende deelnemers zouden zijn die effectief aanwezig zullen zijn of deelnemen aan het georganiseerde event (de Dienst) dan behoudt Melanie Droessaert zich het recht voor om het desbetreffende event te verplaatsen naar een andere datum (binnen het jaar na de initiële datum van het event).

8.2 De deelname aan een event (i.e. Dienst) kan niet worden geannuleerd of worden terugbetaald.

#### Artikel 9. Opschorting van de overeenkomst

9.1 Melanie Droessaert behoudt zich het recht voor alle lopende diensten op te schorten en van de Deelnemer passende waarborgen te eisen indien er aanwijsbare gebeurtenissen zijn die het wederzijdse vertrouwen schaden en/of de uitvoering van Overeenkomst bemoeilijken en/of onmogelijk maken of indien de Deelnemer niet voldoet aan zijn of haar betalingsverplichtingen.

#### Artikel 10. Overmacht

10.1 Elke overmachtssituatie bevrijdt de in gebreke blijvende Partij, die zich op de Overmachtssituatie beroept, van haar aansprakelijkheid wegens niet-nakoming van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst. Onder Overmachtssituatie wordt in hoofde van Melanie Droessaert onder meer (maar niet uitsluitend) begrepen: oorlog, oproer, staking, pandemie, epidemie, ziekte, quarantainemaatregelen, brand, overheidsmaatregelen, storm, explosies, natuur- rampen, aardbevingen, hacking en cyberaanvallen, Overmachtssituatie ingeroepen door een onderaannemer (o.a. catering, key note spreker, experte, locatie, etc.) die essentieel is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Onder Overmachtssituatie wordt in hoofde van de Deelnemer onder meer (maar niet uitsluitend) begrepen: oorlog, oproer, staking, pandemie, epidemie, brand, overheidsmaatregelen, storm, explosies, natuur- rampen en aardbevingen.

10.2 Indien een overmachtssituatie zich voordoet, zal de in gebreke blijvende Partij dit Schriftelijk laten weten aan haar wederpartij binnen de tien (10) werkdagen na het optreden van de overmachtssituatie.

10.3 In dat geval worden de verplichtingen van de Partijen tijdelijk opgeschort totdat de overmachtssituatie voorbij is. Tijdens deze (opschortings-)periode zullen de Partijen alle redelijke inspanningen leveren om de gevolgen van de overmachtssituatie te verzachten en te goeder trouw onderhandelen over de nakoming van hun respectieve verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst. Indien de overmachtssituatie langer dan zes (6) maanden zou duren, kunnen beide Partijen de Overeenkomst per aangetekende schrijven beëindigen, zonder dat een rechterlijke tussenkomst of de betaling van een schadevergoeding aan de andere Partij vereist is.

#### Artikel 11. Geheimhouding

11.1 Wij verplichten ons tot geheimhouding van alle informatie en gegevens waarvan tijdens de uitvoering van de Dienst wordt kennisgenomen. Wij nemen alle mogelijke voorzorgsmaatregelen om de belangen van de Deelnemer te beschermen. De Deelnemer zal zonder onze toestemming aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze of de Offerte.

11.2 De Partijen zijn gehouden deze informatie op geen enkele wijze aan derden bekend te maken tenzij mits voorafgaand uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de andere Partij of indien zij hiertoe wettelijk zijn verplicht.



## Artikel 12. Intellectuele eigendom

12.1 Door een Dienst aan te kopen aanvaardt de Deelnemer dan ook uitdrukkelijk dat alle inhoud van de cursus of workshop, gebruikte technieken, materiaal, schema's, voorbeelden, modules, afbeeldingen en video's ("Intellectuele Eigendom") eigendom zijn van Melanie Droessaert (of een derde partij) en deze beschermd zijn door de rechten van intellectuele eigendom. De Deelnemer mag deze Intellectuele Eigendom dus niet verspreiden of zelf commercialiseren en dus verkopen. De Intellectuele Eigendom mag door de Deelnemer enkel aangewend worden voor privédoeleinden of in eigen professionele praktijk (zonder dit te commercialiseren).

12.2 Deze intellectuele eigendomsrechten omvatten, doch zijn niet beperkt tot het octrooi-, auteurs-, merken-, tekeningen- of modellenrecht en/of andere (intellectuele eigendomsrechten, zoals al dan niet octrooieerbare technische en/of commerciële knowhow, methoden en concepten.

12.3 De Deelnemer die tijdens het event foto's of beelden maakt, is met uitsluiting van anderen verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van geportretteerden en/of andere rechthebbenden. De Deelnemer vrijwaart Melanie Droessaert en haar onderaannemers van alle aanspraken hierop en verder.

12.4 De Deelnemer geeft hierbij uitdrukkelijk toestemming dat de beelden of foto's die gemaakt worden van de Deelnemer op evenementen of tijdens de Dienst kunnen gebruikt worden op de sociale media en ter promotie van Melanie Droessaert en mompreneur.

## Artikel 13. Aansprakelijkheid

13.1 Melanie Droessaert kan nooit aansprakelijk zijn voor of gehouden zijn tot vergoeding van immateriële, indirecte of gevolgschade, met inbegrip van (doch niet beperkt tot) winstderving, omzetverlies, inkomstderving, administratie- of personeelskosten, een verhoging van de algemene kosten, verlies van klanten of vorderingen van derden.

13.2 Melanie Droessaert haar aansprakelijkheid met betrekking tot directe schade zal steeds beperkt zijn tot herstel in natura door het aanbrengen van verbeteringen, het opnieuw presteren van de te leveren Diensten en/of het leveren van producten.

13.3 De contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid van Melanie Droessaert zal in alle gevallen beperkt zijn tot 75% van de door Melanie Droessaert in het kader van de schade verwekkende Diensten en/of producten aan de Deelnemer gefactureerde en effectief betaald gekregen bedragen.

13.4 Melanie Droessaert kan niet aansprakelijk worden gesteld indien het beoogde resultaat niet werd bereikt.

13.5 De adviezen gegeven tijdens het leveren van een Dienst vervangen geen financieel, persoonlijk of medisch advies.

13.6 Melanie Droessaert werkt alleen met de beste partners en dienstverleners, doch kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade voortvloeiend uit hun fout, met uitzondering van hun zware (of opzettelijke) fout.

## Artikel 14. Vrijwaring

14.1. Jij als Deelnemer vrijwaart ons tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door ons geleverde Diensten.

## Artikel 15. Gegevensbeschermingsbeleid

15.1 Melanie Droessaert is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens die zal gebeuren conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.



15.2 Voor meer informatie verwijst Melanie Droessaert naar haar Privacyverklaring op de Website die integraal deel uitmaakt van onderhavige algemene voorwaarden.

#### Artikel 16. Volledigheid en nietigheid

16.1 Deze algemene voorwaarden vormen de volledige overeenkomst tussen de Deelnemer en Melanie Droessaert en vervangen elke vroegere bestaande overeenkomst en elk vorig mondeling of schriftelijk akkoord tussen partijen omtrent hetzelfde voorwerp.

16.2 Indien enige bepaling (of deel daarvan) van de Algemene Voorwaarden onafdwingbaar of strijdig met een bepaling van dwingend recht zou zijn, zal dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet beïnvloeden en evenmin de geldigheid en afdwingbaarheid van dat deel van de desbetreffende bepaling dat niet onafdwingbaar is of strijdig is met een bepaling van dwingend recht. In een dergelijk geval zullen de Partijen te goeder trouw onderhandelen om de onafdwingbare of strijdige bepaling te vervangen door een afdwingbare en rechtsgeldige bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

#### Artikel 17. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

17.1 Het Belgische recht is van toepassing op alle geschillen die verband houden met of die voortvloeien uit de overeenkomst die aan deze algemene voorwaarden is onderworpen. Enkel de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen zijn bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen betreffende de overeenkomst en de bijhorende algemene voorwaarden.

#### Artikel 18. Klachten

18.1 Indien de Deelnemer ontevreden is over de dienstverlening door Melanie Droessaert en/of een klacht heeft over de behandeling en/of begeleiding moet deze zo spoedig mogelijk, doch binnen 8 kalenderdagen schriftelijk gemeld worden aan Melanie Droessaert. Het uiten van een klacht de Deelnemer ontslaat hem op zichzelf niet van zijn/haar betalingsverplichting.

#### Artikel 19. Vragen en opmerkingen

19.1 Indien de Deelnemer vragen of opmerkingen heeft omtrent de dienstverlening van Melanie Droessaert, kan deze steeds contact opnemen met [melanie@mompreneur.be](mailto:melanie@mompreneur.be). Melanie Droessaert hecht veel belang aan een goede verstandhouding met haar Deelnemer en stelt het op prijs dat de Deelnemer eventuele op- of aanmerkingen onmiddellijk overmaakt. Melanie Droessaert hoopt dat deze algemene voorwaarden duidelijkheid hebben verschaft omtrent haar dienstverlening.

Versie 5 januari 2024